

ГБОУ «Анадольская школа

«Согласовано»

_____ зам. директора по УВР

« » _____ г.

Рассмотрено

методическим советом школы

Протокол 1 от 28 августа 2024



**Рабочая программа
по учебному курсу «Пишем грамотно»
7 класс
на 2024 -2025 учебный год**

Составитель: Рожкова О.А., учитель русского языка
и литературы

1. Пояснительная записка

Программа учебного курса «Пишем грамотно» составлена на основе стандартов основного общего образования и нормативных документов о предпрофильной подготовке в школьном образовательном процессе, рассчитана на учащихся 7 классов.

Программа учебного курса «Пишем грамотно» актуальна для учащихся, так как формирование орфографической зоркости, пунктуационной грамотности, навыков конструирования текста, практическое использование лингвистических знаний и умений важно для повышения уровня грамотности учащихся, для последующей подготовки к экзаменам и для дальнейшей деятельности, успех которой невозможен без хорошего знания русского языка.

Курс русского языка 7 класса вызывает наибольшие трудности у школьников в усвоении. Школьникам трудна орфография причастий (наличие общих признаков у прилагательных и причастий и неумение разграничивать их приводят к устойчивым ошибкам в написании Н и НН в суффиксах причастий и прилагательных), наречий (поскольку написание многих наречий не подчиняется общим правилам), частиц (так как правильность их написания во многом определяется умением учеников приводить в систему знания о частях речи; правила написания частиц НЕ и НИ не отличаются достаточной четкостью) и т.д. В связи с наличием общих признаков у причастий и деепричастий сложно для восприятия семиклассников обособление причастных и деепричастных оборотов.

Кроме того необходимо учитывать, что темы курса 5-6 классов («Существительное», «Прилагательное», «Глагол») изучаются неоднократно, начиная с начальных классов, а с темами 7-го класса школьники знакомятся впервые и их изучение не повторяется в системе в последующих классах. Это диктует необходимость постоянного возвращения на уроках к ранее (в этом же году) изученному с целью обработки умений и навыков, чему будет способствовать и программа учебного курса «Учись писать грамотно».

С учетом современных требований к умениям и навыкам усилена практическая направленность. Осмысленному, целенаправленному применению знаний способствует прием графического объяснения написанного, то есть графическое выражение хода размышлений учащихся. Использование таких форм работы, как тестирования, перфокарты, различные виды диктантов, творческого списывания, выборочного списывания. Особое место на занятиях отводится составлению связного рассказа на лингвистическую тему (составить связный рассказ о роли причастия в словосочетании; о правиле написания Н, НН в суффиксах полных страдательных причастий прошедшего времени и прилагательных, образованных от глаголов, и т.д.). Учить учащихся давать аргументированную оценку ответа товарища, что воспитывает и уважительное отношение к одноклассникам. Расширять словарный запас учащихся – тоже задача курса.

Цели учебного курса:

- **воспитание** гражданственности и патриотизма, сознательного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности; воспитание интереса и любви к русскому языку;
- **совершенствование** речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования; обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому самосовершенствованию;
- **освоение** знаний о русском языке, его устройстве; об особенностях функционирования русского языка в различных сферах и ситуациях общения; о стилистических ресурсах русского языка; об основных нормах русского литературного языка; об особенностях русского речевого этикета;

- **формирование** умений опознавать, анализировать, сопоставлять, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации, сфере общения; умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию.

Задачи учебного курса:

обобщить, систематизировать и углубить полученные ранее знания по правописанию; совершенствовать пунктуационную и орфографическую грамотность учащихся; направлять внимание учащихся к собственной письменной речи; научить практическому использованию полученных знаний и умений на уроках русского языка; развивать речь и мышление учащихся.

Планируемые результаты изучения учебного курса:

В личностном направлении:

- чувство прекрасного – умение *чувствовать* красоту и выразительность речи, *стремиться* к совершенствованию собственной речи;
- *любовь и уважение* к Отечеству, его языку, культуре;
- *устойчивый познавательный интерес* к чтению, к ведению диалога с автором текста; *потребность* в чтении;
- *интерес* к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
- *интерес* к изучению языка;
- *осознание* ответственности за произнесённое и написанное слово.

Средством достижения этих результатов служат тексты учебников, вопросы и задания к ним, проблемно-диалогическая технология, технология продуктивного чтения.

В метапредметном направлении:

Регулятивные УУД:

- самостоятельно *формулировать* проблему (тему) и цели урока; способность к целеполаганию, включая постановку новых целей;
- самостоятельно анализировать условия и пути достижения цели;
- самостоятельно *составлять план* решения учебной проблемы;
- *работать* по плану, сверяя свои действия с целью, *прогнозировать, корректировать* свою деятельность;
- в диалоге с учителем *вырабатывать* критерии оценки и *определять* степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

Средством формирования регулятивных УУД служат технология продуктивного чтения и технология оценивания образовательных достижений (учебных успехов).

Познавательные УУД:

- самостоятельно *вычитывать* все виды текстовой информации: фактуальную, подтекстовую, концептуальную; адекватно *понимать* основную и дополнительную информацию текста, воспринятого на слух;
- *пользоваться* разными видами чтения: изучающим, просмотровым, ознакомительным;

- *извлекать* информацию, представленную в разных формах (сплошной текст; несплошной текст – иллюстрация, таблица, схема);
- владеть различными видами *аудирования* (выборочным, ознакомительным, детальным);
- *перерабатывать* и *преобразовывать* информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- *излагать* содержание прочитанного (прослушанного) текста подробно, сжато, выборочно;
- *пользоваться* словарями, справочниками;
- *осуществлять* анализ и синтез;
- *устанавливать* причинно-следственные связи;
- *строить* рассуждения.

Средством развития познавательных УУД служат тексты учебника и его методический аппарат; технология продуктивного чтения.

Коммуникативные УУД:

- *учитывать* разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
- *уметь* формулировать собственное мнение и позицию, аргументировать её и координировать её с позициями партнёров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности;
- *уметь* устанавливать и сравнивать разные точки зрения прежде, чем принимать решения и делать выборы;
- *уметь* договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов;
- *уметь* задавать вопросы необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром;
- *уметь* осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь;
- *осознавать* важность коммуникативных умений в жизни человека;
- *оформлять* свои мысли в устной и письменной форме с учётом речевой ситуации; *создавать* тексты различного типа, стиля, жанра;
- *оценивать* и редактировать устное и письменное речевое высказывание;
- *адекватно использовать* речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи, различными видами монолога и диалога;
- *высказывать* и *обосновывать* свою точку зрения;
- *слушать* и *слышать* других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- *выступить* перед аудиторией сверстников с сообщениями;
- *договариваться* и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- *задавать вопросы*.

В предметном направлении:

- *по орфоэпии*: правильно произносить употребительные слова изученных частей речи;

- *по лексике*: пользоваться разными видами словарей;
- *по морфемике и словообразованию*: производить морфемный и словообразовательный разбор наречий и деепричастий; образовывать новые слова с помощью характерных для изученных частей речи способов словообразования;
- *по морфологии*: давать определения изученных частей речи; производить морфологический разбор изученных частей речи; различать омонимичные формы разных частей речи;
- *по синтаксису*: образовывать словосочетания с наречием и деепричастием в качестве одного из компонентов; выполнять разбор словосочетаний; составлять предложения с разными видами обстоятельств; составлять предложения с разными способами связи между частями;
- *по орфографии*: находить изученные орфограммы в словах и между словами, правильно писать слова с изученными орфограммами; обосновывать выбор написания; находить и исправлять орфографические ошибки; правильно писать изученные в 7-м классе слова с непроверяемыми написаниями;
- *по пунктуации*: находить смысловые отрезки, пунктуационно правильно оформлять предложения изученных типов; обосновывать место и выбор знака препинания; находить и исправлять пунктуационные ошибки;
- *по связной речи, чтению и работе с информацией*: составлять предложения с учётом текстообразующих свойств изученных групп слов; использовать синонимику предложений с деепричастными оборотами и сложноподчиненных предложений, стилистически обоснованно использовать предлоги, союзы; использовать частицы в стилистических целях; находить в тексте языковые средства, характерные для публицистического стиля речи; излагать подробно, сжато и выборочно текст публицистического стиля; осознанно и бегло читать тексты публицистического стиля; описывать внешность, состояние и действия человека; создавать тексты изученных типов речи, тексты, сочетающие в себе разные типы речи.

Планируемые результаты изучения учебного курса:

Ученик научится:

- опознавать орфограммы и пунктограммы в соответствии с изученными правилами;
- узнавать самостоятельные и служебные части речи, знать их основные морфологические признаки и синтаксическую роль;
- различать и правильно интонировать предложения, различные по цели высказывания и по эмоциональной окраске;
- находить грамматическую основу предложения (в простейших случаях);
- отличать простое предложение с однородными сказуемыми от сложного предложения;
- производить синтаксический и пунктуационный разбор;
- слышать и различать звуки, различать звуки и буквы;
- в соответствии с принятыми нормами обозначать звуки речи на письме;
- пользоваться словарями;
- подбирать синонимы и антонимы к слову в предложении и словосочетании;
- выявлять в контексте смысловые и стилистические различия синонимов;
- производить (выборочно) лексический разбор слова;
- обогащать речь фразеологизмами и правильно употреблять их;

- совершенствовать текст, устраняя неоправданное повторение слов;
- озаглавливать текст, составлять простой план готового текста;
- подробно и сжато излагать текст типа повествования, описания, рассуждения в устной и письменной форме с сохранением стиля речи;
- самостоятельно строить высказывание.

Ученик получит возможность научиться:

- писать рассказ, лингвистическую сказку, письмо, отзыв о телепередаче;
- составлять объявления, инструкции;
- редактировать текст с устранением повторов;
- создавать устные и письменные высказывания с использованием выразительных средств;
- использовать выразительные средства в соответствии с коммуникативной задачей;
- строить логическое рассуждение;
- делать умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и выводы;
- использовать полученный опыт восприятия информационных объектов для обогащения чувственного опыта, высказывать оценочные суждения и свою точку зрения о полученном сообщении (прочитанном тексте);
- самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
- соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата;
- определять цели и функции участников, способы взаимодействия; задавать вопросы, необходимые для организации сотрудничества с партнёром; находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учёта интересов; осуществлять контроль, коррекцию, оценку действий партнёра;
- осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации;
- преобразовывать текст, используя новые формы представления информации: таблицы

Тематическое планирование

№ п/п	Содержание	Кол-во часов
1.	Введение. Основные принципы русской орфографии	1
2.	Фонетический принцип	1
3-4.	Морфемный принцип. Образцы морфемного анализа.	2
5-6-7	Правописание гласных в корне слова	3
8-9	Трудные темы орфографии. Правописание приставок .	2
10	Правописание О-Ё-Е после шипящих	1
11	И-Ы после Ц	1
12-13	Правописание сложных слов.	2
14.	Разделительные Ъ и Ь.	1
15-16	Склонение и правописание количественных числительных	2
17	Правописание неопределенных и отрицательных местоимений	1
18	Контрольное тестирование	1
19	Правописание личных окончаний глаголов.	1
20	Правописание суффиксов причастий	1
21-22	Правописание Н и НН в разных частях речи	2
23-24	Правописание частицы НЕ со всеми частями речи	2
25.	Правописание наречий.	1
26-27	Служебные части речи и междометия. Правописание союзов, предлогов, частиц.	2
28-29-30	Простое и сложное предложение. Обособленные члены предложения. Знаки препинания.	2
31-32	Сочинение на лингвистическую тему. Практикум	2
33	Классификация ошибок.	1
35.	Итоговое занятие.	1

Содержание учебного курса

Программа курса состоит из **трудных тем по орфографии**. Вначале идет материал для повторения, углубления и некоторого расширения знаний по орфографии, где особое внимание уделяется трудным случаям правописания. В этот раздел вошли темы, изученные в 5-6 классах. Во втором разделе – материал, изучаемый в 7 классе. В заключении рассматриваются темы по синтаксису и пунктуации и предусмотрена работа по предупреждению стилистических и речевых ошибок: разъясняются типы ошибок, причины их возникновения. Правописание безударных гласных в корне слова. Программа направлена на изучение следующих тем:

Введение. Основные принципы русской орфографии

Фонетический принцип

Морфемный принцип. Образцы морфемного анализа.

Правописание гласных в корне слова

Трудные темы орфографии. Правописание приставок .

Правописание О-Ё-Е после шипящих

И-Ы после Ц

Правописание сложных слов.

Разделительные Ъ и Ь.

Склонение и правописание количественных числительных

Правописание неопределенных и отрицательных местоимений

Контрольное тестирование

Правописание личных окончаний глаголов.

Правописание суффиксов причастий

Правописание Н и НН в разных частях речи

Правописание частицы НЕ со всеми частями речи

Правописание наречий.

Служебные части речи и междометия. Правописание союзов, предлогов, частиц.

Простое и сложное предложение. Обособленные члены предложения. Знаки препинания.

Сочинение на лингвистическую тему. Практикум

Календарно-тематическое планирование

по учебному курсу «Пишем грамотно» для 7 класса

на 2024- 2025 учебный год

«Утверждаю»

Директор школы

_____Харабет Ю.А.

«__» _____ 2024 г.

№ п/п	Программа курса	Кол-во часов	дата	
			план	факт
1.	Введение. Основные принципы русской орфографии	1		
2.	Фонетический принцип	1		
3-4.	Морфемный принцип. Образцы морфемного анализа.	2		
5-6-7	Правописание гласных в корне слова	3		
8-9	Трудные темы орфографии. Правописание приставок .	2		
10	Правописание О-Ё-Е после шипящих	1		
11	И-Ы после Ц	1		
12-13	Правописание сложных слов.	2		
14.	Разделительные Ъ и Ь.	1		
15-16	Склонение и правописание количественных числительных	2		
17	Правописание неопределенных и отрицательных местоимений	1		
18	Контрольное тестирование	1		
19	Правописание личных окончаний глаголов.	1		
20	Правописание суффиксов причастий	1		
21-22	Правописание Н и НН в разных частях речи	2		
23-24	Правописание частицы НЕ со всеми частями речи	2		
25.	Правописание наречий.	1		
26-27	Служебные части речи и междометия. Правописание союзов, предлогов, частиц.	2		
28-29-30	Простое и сложное предложение. Обособленные члены предложения. Знаки препинания.	2		
31-32	Сочинение на лингвистическую тему. Практикум	2		
33	Классификация ошибок.	1		
35.	Итоговое занятие.	1		

